



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานประชาสัมพันธ์
ที่ ชม ๕๔๐๑/ศศ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทางดง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลทางดง ที่ ๓๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยทำหน้าที่ให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การขออนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทางดงและสอดคล้องกับเจตนาرمยของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรอบของสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ดังกล่าว ได้มีการเกณฑ์อายุราชการ และโอนย้ายไปหลายท่าน ทำให้การดำเนินงานอาจส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนที่มาขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลทางดง หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งแบบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจารุวรรณ ขยาย)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(นางศิริพร สามัญชัย)

ผู้อำนวยการสำนักปลัดเทศบาล

(นายสมเกียรติ เวศวิทยา)

ปลัดเทศบาลตำบลทางดง

(นายจำรัส เรืองอมทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลทางดง



คำสั่งเทศบาลตำบลทางดง

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทางดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เทศบาลตำบลทางดงจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลทางดง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นิติกร | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- สอดส่องดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องที่ประชาชนต้องการทราบข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และตามระเบียบกฎหมายอื่นกำหนด

๒. โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทางดง ดังนี้

- ๒.๑ นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- ๒.๒ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- ๒.๓ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับประชาชน ให้สามารถใช้ในการศึกษาและค้นหาข้อมูล
ข่าวสารของราชการได้สะดวกตามสมควร

- จัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ

- ดำเนินการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นาย Jarvis เร่งถอนมหัรพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลทางดง